



Comune di Roccella Valdemone
Città Metropolitana di Messina

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 05/08/2024, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000)

Verbale di deliberazione n. 2 del 19/08/2024

OGGETTO: Dissesto Finanziario – Piano di lavoro - Adempimenti preliminari..

L'anno duemila ventiquattro, il giorno 19 del mese di Agosto, alle ore 10.45, e seguenti, presso la sede del Comune di Roccella Valdemone, è presente l'Organo Straordinario di Liquidazione, nella persona del Dott. Antonino Merillo, nominato con D.P.R. in data 05/08/2024, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00,

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dell'Ente, Dott. Andrea Calanni Macchio, nella qualità di segretario verbalizzante;

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 24 giugno 2024, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Roccella Valdemone;
- con D.P.R. in data 5 agosto 2024, il Dott. Antonino Merillo è stato nominato Commissario Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- in data 14/08/2024 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di Liquidazione;
- che con deliberazione n.1 del 19 agosto 2024, l'Organismo di liquidazione si è insediato presso la sede municipale del Comune di Roccella Valdemone;

RICHIAMATI:

- il capo III del Libro VIII della parte I del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 24 agosto 1993, n. 378 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'articolo 36, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 5 Agosto 2020 con la quale è stato approvato l'ultimo bilancio di previsione finanziario dell'Ente relativo al triennio 2020-2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 5 aprile 2024 con la quale è stato approvato l'ultimo

Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2022;

RITENUTO di dovere porre in essere gli adempimenti preliminari per l'organizzazione delle attività di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione per dare immediato avvio alle procedure propedeutiche alla liquidazione con l'obiettivo di ridurre quanto possibile i tempi necessari alla definizione della procedura di risanamento;

VISTO:

1. che ai sensi dell'art. 254, comma 2, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, l'Organismo Straordinario di Liquidazione, entro dieci giorni dalla data di insediamento, dà avviso della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente locale mediante affissione all'albo pretorio ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto di credito a presentare, entro un termine perentorio di 60 giorni, prorogabile per una sola volta di ulteriori 30 giorni, domanda in carta libera, corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione, per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

2. che ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, è necessario istituire un servizio di cassa stipulando apposita convenzione con l'Istituto Tesoriere dell'Ente mediante l'accensione di conto separato intestato all'Organismo Straordinario di Liquidazione, nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla legge 29 ottobre 1984, n. 720, e successive modifiche ed integrazioni;

3. che ai sensi dell'art. 252, comma 4, del citato Decreto legislativo 267/2000, all'Organismo Straordinario di Liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ossia entro il 31.12.2020 e provvede alla:

- rilevazione della massa passiva;
- acquisizione ed alla gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento dell'Ente, anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
- liquidazione ed al pagamento della massa passiva, mediante la formazione del piano di rilevazione;

ATTESO CHE, come disposto dall'art. 248, comma 2 e segg. del D. Lgs. n. 267/2000:

- dalla data della dichiarazione del dissesto (24/06/2024) e sino all'approvazione del rendiconto della gestione della liquidazione di cui all'articolo 256 co 11 del TUEL, non possono essere intraprese o proseguite azioni esecutive nei confronti dell'ente per i debiti che rientrano nella competenza dell'organo straordinario di liquidazione.
- Le procedure esecutive pendenti alla data della dichiarazione di dissesto, nelle quali sono scaduti i termini per l'opposizione giudiziale da parte dell'Ente, o la stessa, benché proposta, è stata rigettata, sono dichiarate estinte d'ufficio dal giudice con inserimento nella massa passiva dell'importo dovuto a titolo di capitale, accessori e spese;
- i pignoramenti eventualmente eseguiti dopo la deliberazione dello stato di dissesto non vincolano l'ente ed il tesoriere, i quali possono disporre delle somme per i fini dell'ente e le finalità di legge;
- dalla data di deliberazione del dissesto e sino all'approvazione del rendiconto di gestione i debiti insoluti non producono più interessi né sono soggetti a rivalutazione monetaria;

DELIBERA

DI APPROVARE:

- l'Avviso Pubblico di avvio della procedura di rilevazione delle passività del Comune di Roccella Valdemone al 31/12/2022 (Allegato n. 1).
- il fac-simile del modello di istanza di ammissione (Allegato n. 2) che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DEMANDARE all'Ufficio di Segreteria del Comune di Roccella Valdemone i seguenti adempimenti:

- la pubblicazione della presente e degli allegati di cui sopra sul sito Internet del Comune di Roccella Valdemone;
- la pubblicazione della presente e degli allegati di cui sopra all'Albo Pretorio online del Comune di Roccella Valdemone;
- la pubblicazione in forma di manifesto, nel territorio del Comune di Roccella Valdemone;
- la pubblicazione mediante diffusione a mezzo comunicato stampa agli organi di informazione;

DI AUTORIZZARE il Comune di Roccella Valdemone ad anticipare le spese necessarie alla pubblicazione a mezzo stampa dell'avviso pubblico di avvio della procedura di rilevazione della massa passiva su un quotidiano economico a tiratura nazionale, su un ulteriore quotidiano a tiratura nazionale, e due quotidiani a maggiore diffusione locale o regionale.

DI DARE ATTO CHE

1) **la massa passiva** di propria competenza è costituita da:

- debiti di bilancio al 31.12.2022;
- debiti fuori bilancio al 31.12.2022;
- debiti derivanti da procedure dichiarate estinte dal giudice dell'esecuzione ai sensi dell'articolo 248, comma 2, del D. Lgs. n.267/00;
- debiti derivanti da transazioni;

2) la determinazione della **massa attiva** è effettuata sulla base di:

- del fondo di cassa alla data della dichiarazione di dissesto (24 giugno 2024), rideterminato alla data di insediamento dell'Organismo di liquidazione (19 agosto 2024) con le riscossioni dei residui attivi;
- residui attivi riaccertati in via straordinaria dall'ente ed ancora da riscuotere alla data odierna, riferiti alle annualità di competenza dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;
- dei ratei dei mutui disponibili, non utilizzati dall'Ente e confermati dall'Istituto erogante;
 - entrate di nuovo accertamento per imposte, tasse e canoni patrimoniali riferite al periodo di competenza dell'organo straordinario di Liquidazione, non prescritte, ancora da riscuotere;
 - proventi da alienazione di beni patrimoniali disponibili individuati sulla base dell'inventario dei beni dell'Ente, di qualsiasi atto o scrittura patrimoniale, delle risultanze del catasto o di altri

- pubblici uffici, nonché di ogni altra risultanza scritta o verbale;
- proventi della cessione di attività produttive;
 - eventuali quote di avanzo di amministrazione;
 - eventuali contributi straordinari.

DI FARE OBBLIGO all'Amministrazione ordinaria di riversare alla gestione straordinaria di liquidazione tutte le somme incassate, a valere sulla gestione dei residui attivi dal giorno successivo alla data di dichiarazione del dissesto;

DI RICHIEDERE:

- all'Amministrazione ordinaria, ai sensi dell'art. 253, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4, commi 8 ed 8 bis del D.P.R. n. 378/93, la disponibilità di locali idonei, di attrezzature ed risorse umane, nel numero richiesto da questa Commissione, a supporto per l'espletamento del proprio mandato;
- all'Istituto Tesoriere del Comune di Roccella Valdemone, banca – **Banca di Credito Cooperativo di Pachino**, l'apertura di un conto speciale di tesoreria su cui confluiranno le risorse finanziarie necessarie per far fronte all'indebitamento, con impegno a sottoscrivere apposita convenzione;
- al Comune di Roccella Valdemone e al Concessionario della riscossione di provvedere a versare, sul conto che sarà intestato all'Organo Straordinario di Liquidazione, le riscossioni effettuate e da effettuare inerenti alle annualità fino al 31.12.2022;
- ai competenti Tribunali Civili e delle Esecuzioni l'estinzione giudiziale delle procedure esecutive in corso;
- agli uffici comunali ed al Segretario del Comune la trasmissione, entro il termine di 30 giorni dalla data odierna, dei seguenti documenti:
 1. elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2022;
 2. elenco analitico ricognitivo dei residui attivi riaccertati, rimasti da riscuotere al 31/12/2022;
 3. l'elenco analitico ricognitivo dei residui attivi e passivi relativi a fondi a gestione vincolata;
 4. elenco ricognitivo delle determine di liquidazione non evase alla data di dichiarazione del dissesto finanziario, completo dei relativi allegati;
 5. deliberazione consiliare di approvazione dell'ultimo bilancio di previsione e dell'ultimo rendiconto di gestione;
 6. elenco del contenzioso tributario in corso e relazione sintetica di tutte le controversie legali in corso, con indicazione dello stato della pratica e dell'ammontare del contenzioso;
 7. elenco dei mutui in corso di ammortamento con l'indicazione dell'importo originario, di quanto ad oggi pagato e dell'importo del debito residuo;
 8. elenco dei beni patrimoniali disponibili, con l'indicazione delle eventuali cause di inalienabilità specificatamente riferite ai singoli beni;
 9. delibera di approvazione del piano di alienazione e valorizzazione degli immobili;
 10. tabulato relativo alla situazione contabile dei capitoli di entrata e di spesa aggiornata alla data del 31/12/2022;
 11. elenco dei debiti fuori bilancio esistenti alla data del 31/12/2022;
 12. elenco ricognitivo delle determine di liquidazione non evase alla data di dichiarazione del dissesto finanziario, completo dei relativi allegati
 13. copia della documentazione relativa alla richiesta dell'anticipazione di cui al D.L.35/2013 e

al D.L.66/14, con l'elenco di tutti i pagamenti effettuati a valere sui fondi concessi dalla Cassa DD.PP.

DI DICHIARARE la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

DI DISPORRE

- che, a cura della Segreteria comunale, la presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, sulla pagina Amministrazione Trasparente e su apposita sezione dedicata agli atti ed alla attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

- che la presente deliberazione sia trasmessa, a cura della stessa Segreteria comunale a:

- Ministero dell'Interno- Dipartimento affari interni e territoriali -Direzione Centrale per la finanza locale;
- Prefetto di Messina;
- Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale di Roccella Valdemone;
- Corte dei Conti-Sezione Regionale di Controllo per la Sicilia;
- Corte dei Conti- Procura Regionale per la Sicilia;
- T.A.R.S. –sezione staccata di Catania;
- Presidente del Tribunale di Messina;
- Ufficio del Giudice di Pace di Messina;
- Revisore dei conti del comune di Roccella Valdemone;
- -Tesoriere del Comune di Roccella Valdemone, – **Banca di Credito Cooperativo di Pachino**
- Al Concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate – Riscossione
- Al Concessionario della riscossione Area Riscossione S.r.l.
- Al Concessionario della riscossione SOGERT S.P.A.;
- Ufficio Tributi del Comune di Roccella Valdemone;
- Funzionari responsabili di P.O. e ai competenti Uffici del Comune di Roccella Valdemone;

Il presente verbale viene chiuso alle ore 11,10.
Fatto, letto e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Andrea Calanni Macchio (*f.to*)

L'Organo Straordinario di Liquidazione
Dott. Antonino Merillo (*f.to*)