



**Comune di Roccella Valdemone**  
*Città Metropolitana di Messina*

**Regolamento**  
**per il servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_

# INDICE

## TITOLO I NORME GENERALI DEL SERVIZIO

- Art. 1 - Oggetto del regolamento
- Art. 2 - Modalità di svolgimento del servizio

## TITOLO II ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Art. 3 - Campo di applicazione e carattere del servizio
- Art. 4 - Modalità di erogazione del servizio
- Art. 5 - Orario del servizio e sospensione del servizio
- Art. 6 - Contratto: domanda e disdetta
- Art. 7 - Termini e modalità di pagamento
- Art. 8 - Tariffe
- Art. 9 - Durata del contratto
- Art. 10 - Divieti e competenze
- Art. 11 - Lavori di manutenzione alle tombe
- Art. 12 - Interruzioni o sospensioni di corrente
- Art. 13 - Reclami

## TITOLO III NORME FINALI E TRANSITORIE

- Art. 14 - Riferimenti normativi
- Art. 15 - Sanzioni
- Art. 16 - Validità ed entrata in vigore

## **TITOLO I NORME GENERALI DEL SERVIZIO**

### **Art. 1 Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina il servizio di illuminazione votiva, con lampade elettriche, dei cimiteri Comunali.

L'organizzazione interna del servizio è regolata con atti della dirigenza o della Giunta Comunale, secondo le rispettive competenze

### **Art. 2 Modalità di svolgimento del servizio**

Il Comune provvede al servizio di illuminazione votiva del cimitero in gestione diretta, mediante proprio personale o tramite soggetti esterni appositamente incaricati.

## **TITOLO II ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

### **Art. 3 Campo di applicazione e carattere del servizio**

Il presente regolamento ha campo di applicazione in tutti i cimiteri comunali esistenti nel territorio comunale già serviti di impianti elettrici di illuminazione votiva.

Il servizio è assicurato, a richiesta degli interessati, per l'illuminazione votiva con lampade elettriche:

- a) dei campi di inumazione;
- b) dei loculi cimiteriali;
- c) dei colombari, ossari e cinerari;
- d) delle tombe, delle cappelle di famiglia, cippi e/o lapidi commemorative.

### **Art. 4 Modalità di erogazione del servizio**

Il servizio di illuminazione votiva cimiteriale consiste nella fornitura di energia elettrica e degli impianti necessari per l'accensione delle lampade, in modo da assicurare l'illuminazione votiva permanente della sepoltura.

L'apporto di eventuali modifiche all'impianto esistente deve essere autorizzato espressamente. Le relative spese, nonché la costruzione di eventuali opere decorative ed artistiche sono a carico del richiedente.

Il Comune, con proprio personale o tramite soggetti esterni appositamente incaricati provvede:

- alla manutenzione e sorveglianza degli impianti e degli allacciamenti;
- alla realizzazione di tutte quelle opere necessarie per migliorare gli impianti;

- alla sostituzione delle lampade esaurite.

#### **Art. 5**

#### **Orario del servizio e sospensione del servizio**

Il servizio di illuminazione votiva del Cimitero è continuativo (giorno e notte).

L'eventuale sospensione del servizio per interruzione dell'energia elettrica per lavori e per qualsiasi causa di forza maggiore, non comporteranno rimborsi agli utenti.

#### **Art. 6**

#### **Contratto: domanda e disdetta**

La richiesta di attivazione al servizio, contenente anche il relativo contratto, è presentata dagli interessati su apposito modello rilasciato dall'ufficio incaricato del servizio e potrà essere fatta in qualsiasi momento dell'anno. Il collegamento all'impianto *esistente* dovrà avvenire entro 15 giorni dall'acquisizione della richiesta di attivazione del servizio e dal pagamento delle relative spese. Il collegamento all'impianto sarà effettuato esclusivamente dal Comune, direttamente ovvero per mezzo di ditta specializzata esterna. La disdetta del servizio potrà essere richiesta dall'utente mediante comunicazione scritta e consegnata al Comune direttamente o a mezzo di lettera raccomandata A.R. o posta certificata, ed avrà efficacia dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui è stata presentata. Nel caso di richieste di trasferimenti di utenza a seguito di spostamento di cadavere nell'ambito dello stesso cimitero o in altro cimitero, si applicano le medesime condizioni. In caso di decesso dell'utente sarà cura degli eredi dare immediata comunicazione al Comune ai fini della variazione di intestazione dell'abbonamento di illuminazione votiva.

#### **Art. 7**

#### **Termini e modalità di pagamento**

All'atto della presentazione della richiesta di attivazione, gli utenti dovranno depositare le ricevute dei versamenti relativi al pagamento per ogni allacciamento:

- un contributo fisso, stabilito con apposita delibera di Giunta Municipale, da pagarsi una sola volta a titolo di rimborso spese;
- il rateo del canone annuo di abbonamento, commisurato alle mensilità mancanti a raggiungere il 31 dicembre dell'anno in corso.

Il pagamento del canone di utenza annuale, stabilito con apposita deliberazione di giunta Municipale dovrà essere effettuato anticipatamente entro il 30 gennaio di ciascun anno; a tal fine il preposto ufficio comunale, ogni anno, invierà al domicilio degli utenti apposito bollettino, contenente l'indicazione dell'importo, del termine e delle modalità di pagamento.

La mancata ricezione del bollettino non esonera gli utenti dall'effettuare ugualmente il versamento dal canone in vigore, chiedendo direttamente all'ufficio competente la relativa copia.

In caso di mancato pagamento nel termine stabilito, l'ufficio competente provvederà ad inviare apposito sollecito all'utente moroso, tramite raccomandata A.R. o posta certificata, con invito al pagamento entro 10 giorni.

Trascorso tale termine, senza che l'utente abbia effettuato il pagamento, il Comune provvederà a sospendere l'erogazione dell'energia elettrica, senza diritto per l'utente di indennizzo di qualsiasi specie e procedere al recupero della somma dovuta, nelle forme coattive previste dalla vigente normativa in materia.

Decorsi 12 mesi dall'interruzione della fornitura, il contratto s'intenderà risolto e la riattivazione dell'impianto da parte dell'utente moroso sarà subordinata al pagamento delle somme dovute oltre alle spese di attivazione di un nuovo contratto.

#### **Art. 8 Tariffe**

Le tariffe del servizio di illuminazione votiva sono stabilite con deliberazione della Giunta Comunale, in riferimento ai costi dell'energia elettrica ed alle spese di gestione e sono annualmente aggiornate secondo l'andamento dei costi al consumo da fonte ISTAT e saranno esposte nell'apposito Albo degli avvisi e sul sito internet del Comune.

Qualsiasi modifica della tariffa si riterrà notificata con la semplice pubblicazione, nei modi di legge, della deliberazione adottata, e gli utenti, se non vorranno accettare tali modifiche, dovranno disdire il contratto entro 15 gg. dalla data di pubblicazione della delibera citata, con le modalità stabilite nell'articolo 6.

#### **Art. 9 Durata del contratto**

La durata minima del contratto di utenza è di un anno decorrente dalla data di stipula del contratto.

I contratti di utenza si intendono tacitamente rinnovati in assenza di disdetta entro il 31 dicembre. La disdetta ha effetto dal 1° gennaio successivo.

Costituirà disdetta del contratto il rilascio in corso d'anno del posto in concessione a seguito di esumazione, estumulazione o trasferimento in altro cimitero, con decorrenza dal successivo 1° gennaio; pertanto, non si darà luogo a rimborso alcuno.

#### **Art. 10 Divieti e competenze**

È assolutamente vietato agli utenti:

- manomettere gli impianti;
- asportare e sostituire lampadine;
- danneggiare gli impianti;
- cedere la corrente elettrica;
- valersi delle installazioni per adattare ad altri sistemi di illuminazione;
- provvedere in proprio all'allaccio dell'utenza o al riallaccio di utenza disattivata per morosità.

I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni e al pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria, ai sensi dell'art. 15, salvo ogni altra azione civile o penale a loro carico e la facoltà di sospendere il servizio.

Gli utenti sono tenuti a:

- prendersi cura della parte di impianto di propria pertinenza, garantendo la funzionalità del porta lampada e dei relativi accessori;
- dare comunicazione immediata di ogni guasto, anomalia o rottura dell'impianto all'ufficio incaricato del servizio;
- dare comunicazione di ogni variazione del proprio recapito, al fine di evitare disagi nell'invio dei bollettini di pagamento e di altre eventuali comunicazioni;
- dare comunicazione di ogni movimentazione o trasferimento di cadaveri, resti che comporti lo scollegamento della luce votiva.

#### **Art. 11**

#### **Lavori di manutenzione alle tombe**

In caso di smontaggio di lapidi in relazione ad interventi nell'ambito della tomba, l'intestatario del contratto di illuminazione votiva dovrà dare preventiva comunicazione al Comune stesso ai fini della conseguente e contestuale richiesta di scollegamento e poi di ricollegamento del servizio che possono essere svolti esclusivamente dal Comune; tale scollegamento non sospende in alcun caso il periodo relativo al canone in pagamento o pagato.

#### **Art. 12**

#### **Interruzioni o sospensioni di corrente**

Il Comune non assume responsabilità per eventuali interruzioni o sospensioni della erogazione della corrente elettrica da parte del fornitore, per guasti o danni causati da forza maggiore, eventi naturali ed in generale, per cause imputabili a terzi.

Nessun rimborso del canone annuo potrà essere richiesto dall'utente al Comune, per la mancata fruizione del servizio. Nel caso in cui tale interruzione sia superiore a 60 giorni verrà riconosciuta una riduzione del canone pari al 20% del costo annuo.

#### **Art. 13**

#### **Reclami**

Ogni reclamo, comunicazione, segnalazione da parte degli utenti è fatta per iscritto. L'utente non ha per tale motivo diritto a sospendere i pagamenti da effettuarsi con le modalità stabilite nel presente regolamento. Il Comune si impegna a provvedere al ripristino del servizio entro 15 giorni dalla presentazione da parte dell'utente di idonea segnalazione di mancato o cattivo funzionamento

### **TITOLO III**

### **NORME FINALI E TRANSITORIE**

#### **Art. 14**

#### **Riferimenti normativi**

Il presente regolamento è stato redatto in base alle norme e disposizioni vigenti costituite da:

- Decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990 n. 285 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria";
- Regolamento comunale di polizia mortuaria;
- Ogni altra disposizione generale e speciale applicabile alla materia.

Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative vincolanti statali o regionali.

#### **Art. 15 Sanzioni**

La violazione delle disposizioni elencate nel presente regolamento è soggetta all'applicazione di una sanzione amministrativa da 25,00 euro a 500,00 euro, come previsto dall'art.7-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

#### **Art. 16 Validità ed entrata in vigore**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data in cui la deliberazione di approvazione sarà divenuta esecutiva.

Il Regolamento sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Roccella Valdemone.

Sono abrogate tutte le norme regolamentari contrastanti con il presente regolamento.



**Comune di Roccella Valdemone**

*Città Metropolitana di Messina*

**SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA**

Utente

Sig./ra

\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ contratto prot. n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ lampade attivate n. \_\_\_\_\_ per i seguenti defunti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Canone annuale**

Anno	Data invio bolletta	Importo	Data ricevuta versamento	Note



All'Amministrazione Comunale di Roccella Valdemone

Ufficio Tributi

**OGGETTO: Domanda di attivazione del servizio di illuminazione votiva e contratto di fornitura.**

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
 \_\_\_\_\_ nato/a il  
 \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Fiscale \_\_\_\_\_

a. concessionario del loculo n. \_\_\_\_\_ sito \_\_\_\_\_

b. avente causa per il cadavere di \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e deceduto/a il \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ e sepolto nel Cimitero di \_\_\_\_\_  
 Chiede l'attivazione di n. \_\_\_\_\_ lampade per  
 l'illuminazione votiva presso la tomba del suddetto ubicata in \_\_\_\_\_

A tal fine si allegano quietanze di pagamento della tariffa di allaccio di € \_\_\_\_\_ e del canone annuale di € \_\_\_\_\_.

Il/la richiedente dichiara di aver preso visione delle disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale nonché delle tariffe di concessione e di accettarle incondizionatamente con la sottoscrizione del contratto di servizio riportato integralmente qui di seguito:

Data \_\_\_\_\_

**Firma dell'utente per accettazione** \_\_\_\_\_

In particolare, il richiedente accetta e sottoscrive, a norma degli artt. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento: Art. 5 - Orario del servizio e sospensione del servizio; Art. 6 - Contratto: domanda e disdetta; Art. 7 - Termini e modalità di pagamento; Art. 8 - Tariffe; Art. 9 - Durata del contratto; Art. 10 - Divieti e competenze; Art. 11 - Lavori di manutenzione alle tombe; Art. 12 - Interruzioni e sospensioni di corrente; Art. 13 - Reclami.

Data \_\_\_\_\_

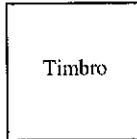
Firma dell'utente per accettazione \_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

La suddetta dichiarazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza dall'interessato della cui  
identità mi sono accertato mediante

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_



**Il rappresentante del Comune**

\_\_\_\_\_

All'Amministrazione Comunale di  
**ROCCELLA VALDEMONE**  
 Ufficio Tributi

**OGGETTO: Domanda di cessazione/variazione intestazione lampada votiva.**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
 nato/a \_\_\_\_\_  
 in \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_ codice  
 fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail  
 \_\_\_\_\_ PEC  
 \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la cessazione

la variazione di intestazione

del servizio lampade votive per la tomba del defunto  
 nato/a il \_\_\_\_\_  
 deceduto/a il \_\_\_\_\_.

In caso di variazione d'intestazione, si comunica che il contratto era precedentemente intestato a:

\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

**Firma (per esteso e leggibile)**

**Ai sensi dell'art. 38 DPR n. 445 del 28-12-2000 la dichiarazione deve essere:**

sottoscritta e inviata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

**Oppure, se l'istanza è presentata direttamente agli sportelli comunali, deve essere:**

sottoscritta dall'interessato in presenza di un addetto.

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

La suddetta dichiarazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza dall'interessato della cui  
 identità \_\_\_\_\_ mi \_\_\_\_\_ sono \_\_\_\_\_ accertato \_\_\_\_\_ mediante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro

Il dipendente addetto