



Comune di Roccella Valdemone
Città Metropolitana di Messina

Regolamento
per il servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ___ del ___

INDICE

TITOLO I NORME GENERALI DEL SERVIZIO

- Art. 1 - Oggetto del regolamento
- Art. 2 - Modalità di svolgimento del servizio

TITOLO II ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Art. 3 - Campo di applicazione e carattere del servizio
- Art. 4 - Modalità di erogazione del servizio
- Art. 5 - Orario del servizio e sospensione del servizio
- Art. 6 - Contratto: domanda e disdetta
- Art. 7 - Termini e modalità di pagamento
- Art. 8 - Tariffe
- Art. 9 - Durata del contratto
- Art. 10 - Divieti e competenze
- Art. 11 - Lavori di manutenzione alle tombe
- Art. 12 - Interruzioni o sospensioni di corrente
- Art. 13 - Reclami

TITOLO III NORME FINALI E TRANSITORIE

- Art. 14 - Riferimenti normativi
- Art. 15 - Sanzioni
- Art. 16 - Validità ed entrata in vigore

TITOLO I NORME GENERALI DEL SERVIZIO

Art. 1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina il servizio di illuminazione votiva, con lampade elettriche, dei cimiteri Comunali.

L'organizzazione interna del servizio è regolata con atti della dirigenza o della Giunta Comunale, secondo le rispettive competenze

Art. 2 Modalità di svolgimento del servizio

Il Comune provvede al servizio di illuminazione votiva del cimitero in gestione diretta, mediante proprio personale o tramite soggetti esterni appositamente incaricati.

TITOLO II ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 3 Campo di applicazione e carattere del servizio

Il presente regolamento ha campo di applicazione in tutti i cimiteri comunali esistenti nel territorio comunale già serviti di impianti elettrici di illuminazione votiva.

Il servizio è assicurato, a richiesta degli interessati, per l'illuminazione votiva con lampade elettriche:

- a) dei campi di inumazione;
- b) dei loculi cimiteriali;
- c) dei colombari, ossari e cinerari;
- d) delle tombe, delle cappelle di famiglia, cippi e/o lapidi commemorative.

Art. 4 Modalità di erogazione del servizio

Il servizio di illuminazione votiva cimiteriale consiste nella fornitura di energia elettrica e degli impianti necessari per l'accensione delle lampade, in modo da assicurare l'illuminazione votiva permanente della sepoltura.

L'apporto di eventuali modifiche all'impianto esistente deve essere autorizzato espressamente. Le relative spese, nonché la costruzione di eventuali opere decorative ed artistiche sono a carico del richiedente.

Il Comune, con proprio personale o tramite soggetti esterni appositamente incaricati provvede:

- alla manutenzione e sorveglianza degli impianti e degli allacciamenti;
- alla realizzazione di tutte quelle opere necessarie per migliorare gli impianti;

- alla sostituzione delle lampade esaurite.

Art. 5

Orario del servizio e sospensione del servizio

Il servizio di illuminazione votiva del Cimitero è continuativo (giorno e notte).

L'eventuale sospensione del servizio per interruzione dell'energia elettrica per lavori e per qualsiasi causa di forza maggiore, non comporteranno rimborsi agli utenti.

Art. 6

Contratto: domanda e disdetta

La richiesta di attivazione al servizio, contenente anche il relativo contratto, è presentata dagli interessati su apposito modello rilasciato dall'ufficio incaricato del servizio e potrà essere fatta in qualsiasi momento dell'anno. Il collegamento all'impianto *esistente* dovrà avvenire entro 15 giorni dall'acquisizione della richiesta di attivazione del servizio e dal pagamento delle relative spese. Il collegamento all'impianto sarà effettuato esclusivamente dal Comune, direttamente ovvero per mezzo di ditta specializzata esterna. La disdetta del servizio potrà essere richiesta dall'utente mediante comunicazione scritta e consegnata al Comune direttamente o a mezzo di lettera raccomandata A.R. o posta certificata, ed avrà efficacia dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui è stata presentata. Nel caso di richieste di trasferimenti di utenza a seguito di spostamento di cadavere nell'ambito dello stesso cimitero o in altro cimitero, si applicano le medesime condizioni. In caso di decesso dell'utente sarà cura degli eredi dare immediata comunicazione al Comune ai fini della variazione di intestazione dell'abbonamento di illuminazione votiva.

Art. 7

Termini e modalità di pagamento

All'atto della presentazione della richiesta di attivazione, gli utenti dovranno depositare le ricevute dei versamenti relativi al pagamento per ogni allacciamento:

- un contributo fisso, stabilito con apposita delibera di Giunta Municipale, da pagarsi una sola volta a titolo di rimborso spese;
- il rateo del canone annuo di abbonamento, commisurato alle mensilità mancanti a raggiungere il 31 dicembre dell'anno in corso.

Il pagamento del canone di utenza annuale, stabilito con apposita deliberazione di giunta Municipale dovrà essere effettuato anticipatamente entro il 30 gennaio di ciascun anno; a tal fine il preposto ufficio comunale, ogni anno, invierà al domicilio degli utenti apposito bollettino, contenente l'indicazione dell'importo, del termine e delle modalità di pagamento.

La mancata ricezione del bollettino non esonera gli utenti dall'effettuare ugualmente il versamento dal canone in vigore, chiedendo direttamente all'ufficio competente la relativa copia.

In caso di mancato pagamento nel termine stabilito, l'ufficio competente provvederà ad inviare apposito sollecito all'utente moroso, tramite raccomandata A.R. o posta certificata, con invito al pagamento entro 10 giorni.

Trascorso tale termine, senza che l'utente abbia effettuato il pagamento, il Comune provvederà a sospendere l'erogazione dell'energia elettrica, senza diritto per l'utente di indennizzo di qualsiasi specie e procedere al recupero della somma dovuta, nelle forme coattive previste dalla vigente normativa in materia.

Decorsi 12 mesi dall'interruzione della fornitura, il contratto s'intenderà risolto e la riattivazione dell'impianto da parte dell'utente moroso sarà subordinata al pagamento delle somme dovute oltre alle spese di attivazione di un nuovo contratto.

Art. 8 Tariffe

Le tariffe del servizio di illuminazione votiva sono stabilite con deliberazione della Giunta Comunale, in riferimento ai costi dell'energia elettrica ed alle spese di gestione e sono annualmente aggiornate secondo l'andamento dei costi al consumo da fonte ISTAT e saranno esposte nell'apposito Albo degli avvisi e sul sito internet del Comune.

Qualsiasi modifica della tariffa si riterrà notificata con la semplice pubblicazione, nei modi di legge, della deliberazione adottata, e gli utenti, se non vorranno accettare tali modifiche, dovranno disdire il contratto entro 15 gg. dalla data di pubblicazione della delibera citata, con le modalità stabilite nell'articolo 6.

Art. 9 Durata del contratto

La durata minima del contratto di utenza è di un anno decorrente dalla data di stipula del contratto.

I contratti di utenza si intendono tacitamente rinnovati in assenza di disdetta entro il 31 dicembre. La disdetta ha effetto dal 1° gennaio successivo.

Costituirà disdetta del contratto il rilascio in corso d'anno del posto in concessione a seguito di esumazione, estumulazione o trasferimento in altro cimitero, con decorrenza dal successivo 1° gennaio; pertanto, non si darà luogo a rimborso alcuno.

Art. 10 Divieti e competenze

È assolutamente vietato agli utenti:

- manomettere gli impianti;
- asportare e sostituire lampadine;
- danneggiare gli impianti;
- cedere la corrente elettrica;
- valersi delle installazioni per adattare ad altri sistemi di illuminazione;
- provvedere in proprio all'allaccio dell'utenza o al riallaccio di utenza disattivata per morosità.

I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni e al pagamento di una sanzione amministrativa pecuniaria, ai sensi dell'art. 15, salvo ogni altra azione civile o penale a loro carico e la facoltà di sospendere il servizio.

Gli utenti sono tenuti a:

- prendersi cura della parte di impianto di propria pertinenza, garantendo la funzionalità del porta lampada e dei relativi accessori;
- dare comunicazione immediata di ogni guasto, anomalia o rottura dell'impianto all'ufficio incaricato del servizio;
- dare comunicazione di ogni variazione del proprio recapito, al fine di evitare disagi nell'invio dei bollettini di pagamento e di altre eventuali comunicazioni;
- dare comunicazione di ogni movimentazione o trasferimento di cadaveri, resti che comporti lo scollegamento della luce votiva.

Art. 11

Lavori di manutenzione alle tombe

In caso di smontaggio di lapidi in relazione ad interventi nell'ambito della tomba, l'intestatario del contratto di illuminazione votiva dovrà dare preventiva comunicazione al Comune stesso ai fini della conseguente e contestuale richiesta di scollegamento e poi di ricollegamento del servizio che possono essere svolti esclusivamente dal Comune; tale scollegamento non sospende in alcun caso il periodo relativo al canone in pagamento o pagato.

Art. 12

Interruzioni o sospensioni di corrente

Il Comune non assume responsabilità per eventuali interruzioni o sospensioni della erogazione della corrente elettrica da parte del fornitore, per guasti o danni causati da forza maggiore, eventi naturali ed in generale, per cause imputabili a terzi.

Nessun rimborso del canone annuo potrà essere richiesto dall'utente al Comune, per la mancata fruizione del servizio. Nel caso in cui tale interruzione sia superiore a 60 giorni verrà riconosciuta una riduzione del canone pari al 20% del costo annuo.

Art. 13

Reclami

Ogni reclamo, comunicazione, segnalazione da parte degli utenti è fatta per iscritto. L'utente non ha per tale motivo diritto a sospendere i pagamenti da effettuarsi con le modalità stabilite nel presente regolamento. Il Comune si impegna a provvedere al ripristino del servizio entro 15 giorni dalla presentazione da parte dell'utente di idonea segnalazione di mancato o cattivo funzionamento

TITOLO III

NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 14

Riferimenti normativi

Il presente regolamento è stato redatto in base alle norme e disposizioni vigenti costituite da:

- Decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990 n. 285 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria";
- Regolamento comunale di polizia mortuaria;
- Ogni altra disposizione generale e speciale applicabile alla materia.

Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative vincolanti statali o regionali.

Art. 15 Sanzioni

La violazione delle disposizioni elencate nel presente regolamento è soggetta all'applicazione di una sanzione amministrativa da 25,00 euro a 500,00 euro, come previsto dall'art.7-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Art. 16 Validità ed entrata in vigore

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data in cui la deliberazione di approvazione sarà divenuta esecutiva.

Il Regolamento sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Roccella Valdemone.

Sono abrogate tutte le norme regolamentari contrastanti con il presente regolamento.



Comune di Roccella Valdemone

Città Metropolitana di Messina

SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

Utente

Sig./ra

residente in _____ Via _____

_____ n. _____ tel. _____ e-mail _____

_____ PEC _____ contratto prot. n. _____

_____ in data _____ lampade attivate n. _____ per i seguenti defunti:

Canone annuale

| Anno | Data invio bolletta | Importo | Data ricevuta versamento | Note |
|------|---------------------|---------|--------------------------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

All'Amministrazione Comunale di Roccella Valdemone

Ufficio Tributi

OGGETTO: Domanda di attivazione del servizio di illuminazione votiva e contratto di fornitura.

Il/la _____ sottoscritto/a
 _____ nato/a il
 _____ in _____
 residente in _____ Prov. _____ C.A.P. _____
 Via _____ n. _____
 _____ telefono _____ e-mail _____ PEC _____
 _____ Codice _____ Fiscale _____

a. concessionario del loculo n. _____ sito _____

b. avente causa per il cadavere di _____ nato/a in _____
 _____ il _____ e deceduto/a il _____
 a _____ e sepolto nel Cimitero di _____
 Chiede l'attivazione di n. _____ lampade per
 l'illuminazione votiva presso la tomba del suddetto ubicata in _____

A tal fine si allegano quietanze di pagamento della tariffa di allaccio di € _____ e del canone annuale di € _____.

Il/la richiedente dichiara di aver preso visione delle disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale nonché delle tariffe di concessione e di accettarle incondizionatamente con la sottoscrizione del contratto di servizio riportato integralmente qui di seguito:

Data _____

Firma dell'utente per accettazione _____

In particolare, il richiedente accetta e sottoscrive, a norma degli artt. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento: Art. 5 - Orario del servizio e sospensione del servizio; Art. 6 - Contratto: domanda e disdetta; Art. 7 - Termini e modalità di pagamento; Art. 8 - Tariffe; Art. 9 - Durata del contratto; Art. 10 - Divieti e competenze; Art. 11 - Lavori di manutenzione alle tombe; Art. 12 - Interruzioni e sospensioni di corrente; Art. 13 - Reclami.

Data _____

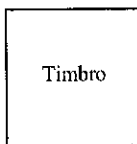
Firma dell'utente per accettazione _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

La suddetta dichiarazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza dall'interessato della cui
identità mi sono accertato mediante

_____.

Data _____



Il rappresentante del Comune

All'Amministrazione Comunale di
ROCCELLA VALDEMONE
 Ufficio Tributi

OGGETTO: **Domanda di cessazione/variazione intestazione lampada votiva.**

Il/La _____ sottoscritto/a
 nato/a _____
 in _____ il
 _____ residente a _____ Via
 _____ n. _____ cittadino/a _____ codice
 fiscale _____ telefono _____ e-mail
 _____ PEC

CHIEDE

la cessazione

la variazione di intestazione

del servizio lampade votive per la tomba del defunto
 nato/a il _____
 deceduto/a il _____.

In caso di variazione d'intestazione, si comunica che il contratto era precedentemente intestato a:

_____ residente in _____ Via _____
 telefono _____.

Data _____

Firma (per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 DPR n. 445 del 28-12-2000 la dichiarazione deve essere:

sottoscritta e inviata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Oppure, se l'istanza è presentata direttamente agli sportelli comunali, deve essere:

sottoscritta dall'interessato in presenza di un addetto.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

La suddetta dichiarazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza dall'interessato della cui
 identità _____ mi _____ sono _____ accertato _____ mediante

Data _____

Timbro

Il dipendente addetto
