



Comune di Roccella Valdemone Provincia Messina

VIA UMBERTO I, 28
TELEFONO 0942/965007
mail : segreteria@comune.roccellavaldemone.me.it
Pec : segreteria@pec.comune.roccellavaldemone.me.it

C.F. e P. IVA 01277110837
FAX 0942/965335

Determina Sindacale

N. 14/2022	Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile dell'Area Servizi Generali e Socio Assistenziali al Segretario comunale dott. Andrea Calanni Macchio
Del 17/11/2022	

L'anno duemilaventidue il giorno diciassette del mese di Novembre, nella Casa Comunale

Il Sindaco

PREMESSO che a seguito delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale del 12 giugno 2022 è stato proclamato eletto Sindaco il Dott. Gianfranco Orsina;

VISTA che la struttura organizzativa dell'Ente che si articola in 3 AREE e, precisamente :

1. Area Affari Generali e Socio – Assistenziali.
2. Area Economico – Finanziaria.
3. Area Territorio ed Ambiente.

prevedendo secondo l'attuale Organigramma, in conformità alla previsione contenuta nell'art. 14 del CCNL del 31 marzo 1999, e ribadita dall'art. 13 del CCNL 21/05/2018 le seguenti posizioni di lavoro:

- n. 1 Posizione Organizzativa nell'ambito dell'Area Servizi Generali e Socio – Assistenziali.
- n. 1 Posizione Organizzativa nell'ambito dell'Area Economico – Finanziaria.
- n. 1 Posizione Organizzativa nell'ambito dell'Area Territorio ed Ambiente.

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2016/2018 sottoscritto il 21/05/2018.

RICHIAMATI in particolare gli articoli:

- 13 "Area delle posizioni organizzative".
- 14 "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative".
- 15 "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato".

RILEVATO che l'art. 13, comma 1 e 2 del CCNL 21/05/2018, testualmente stabilisce : 1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato : a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

2. *Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14.*

Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica : a) presso i Comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B.

RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL 21/05/2018 che stabilisce:

1. *Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
2. *Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono a nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzative al personale con classificato nella categoria D.*
3. *Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*
4. *I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per al revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.*
5. *La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tale caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.*

RICHIAMATO l'art. 15, comma 1, 2 e 3 del CCNL 21/05/2018:

1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.*
2. *L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.*
3. *Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.*

VISTO l'art. 17 comma 3 del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018 che prevede : *“In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purchè in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali”.*

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 10/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *“Approvazione regolamento disciplinante la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, Categoria C e D”*, con la quale è stato approvato il regolamento disciplinante la graduazione, il conferimento e la revoca delle

posizioni organizzative, categoria C e D, dando atto che la pesatura delle Posizioni Organizzative è di competenza del Nucleo di Valutazione, supportato dal Segretario Comunale”.

VISTO l'art. 4, rubricato “Strutture organizzative e posizioni organizzative”, del regolamento disciplinante la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, Categoria C e D, che al comma 1 stabilisce : *“La responsabilità di una o più strutture apicali del Comune nelle quali il Comune risulta essere articolato è attribuita con decreto sindacale per un periodo di due anni che possono essere rinnovati con la medesima formalità”*.

PRECISATO, pertanto che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente da incaricare, dei seguenti requisiti :

- ✓ Esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente.
- ✓ Adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire.
- ✓ Attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

RICHIAMATA la determinazione n. 5 del 11/04/2022, del Responsabile dell'Area Finanziaria, avente ad oggetto : *“Dipendente Signor Pizzimento Paolo. Risoluzione rapporto di lavoro e collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età”*, con la quale è stato disposto il collocamento in quiescenza, con decorrenza 01/07/2022, del sig. Pizzimento Paolo, categoria giuridica “D/1”, Responsabile dell'Area Affari Generali e Socio Assistenziali, giusta determina sindacale n. 02 del 26.01.2017.

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 64 del 02.08.2022, con la quale le funzioni di Responsabile dell'Area Servizi Generali e Socio-assistenziali sono state assegnate al Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art 53 comma 236 della l. 23 Dicembre 2000, n. 388 e del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, così come modificato dal regolamento disciplinante la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, Categoria C e D;

DAT ATTO che, con decreto sindacale n. 13 del 2022 è stato nominato il dott. Andrea Calanni Macchio quale Segretario comunale titolare del Comune di Roccella Valdemone (ME), al quale ex art. 97 comma 4 lettera d) D.Lgs. 267/2000, in mancanza dei responsabili di servizio possono essere conferite le relative funzioni.

CONSIDERATO che, all'interno dell'Area Servizi Generali e Socio-Assistenziali, non è presente alcun dipendente categoria giuridica D con le necessarie competenze professionali per ricoprire il detto ruolo;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante norme in materia di responsabilità e dirigenza.

DATO ATTO che secondo quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3 , (...) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

VISTO altresì l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 che dispone : *“Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 100, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*.

RITENUTO pertanto necessario attribuire la responsabilità Area Servizi Generali e Socio-Assistenziali al dott. Andrea Calanni Macchio, Segretario comunale dell'Ente con conseguente attribuzione di compiti e funzioni di natura gestionale propri della dirigenza ex art. 107 D. Lgs. 267/2000;

VISTA l'attuale dotazione organica di questo Comune.

RITENUTO opportuno e doveroso procedere all'individuazione di cui in oggetto, al fine di una migliore efficacia dell'azione amministrativa.

VISTI :

- ❖ Il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante : “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni.
 - ❖ La legge 07/08/1990, n. 241, recante : “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni.
 - ❖ Il D.Lgs. n. 165/2001, recante : “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.
 - ❖ Il D. Lgs. n. 150/2009, recante : “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”.
 - ❖ Lo Statuto Comunale.
 - ❖ Il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
 - ❖ Il Regolamento disciplinante la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, categoria C e D, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 09 del 10/01/2019.
 - ❖ I contratti collettivi nazionale di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali.
- TUTTO ciò premesso e considerato, per i motivi in premessa descritti.

Determina

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

1. Di nominare, quale responsabile dell’Area Servizi Generali e Socio-Assistenziali, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. d), del T.U.EE.LL. e del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, così come modificato dal regolamento disciplinante la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, Categoria C e D, il dott. Andrea Calanni Macchio, Segretario comunale titolare dell’Ente.
2. Di attribuire al suddetto le funzioni di cui all’art. 51, comma 3 bis, della legge 142/1990, come modificato dall’art. 2, comma 13, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, che dovranno essere espletate nel rispetto degli indirizzi espressi dagli Organi di governo, nonché delle disposizioni di legge, statutarie, regolamentari e contrattuali.
3. Di conferire l’incarico per la titolarità di P.O. dell’ Area Servizi Generali e Socio-Assistenziali, dall’adozione del presente provvedimento per tutta la durata del mandato elettorale, dando atto che l’incarico :
 - a) Potrà essere revocato o rinnovato nel rispetto delle formalità previste dal C.C.N.L. vigente e dal vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così come modificato dal Regolamento disciplinante la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, Categoria C e D.
 - b) Comporta l’attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario comunale come previsto dalla normativa vigente e dal CCNL, la quale sarà disposta con successivo provvedimento.
4. Di dare atto che il Segretario comunale, dott. Andrea Calanni Macchio, ha rilasciato la dichiarazione relativa all’assenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, della legge 190/2012 e del D.Lgs. 235/2012.
5. Di stabilire che, nei casi di assenza o impedimento nell’esercizio delle funzioni di cui sopra, il predetto Responsabile sarà sostituito dal dipendente dell’Ente Ernesto Caffarella, cat. giuridica “C” istruttore amministrativo .
6. Di dare atto che il predetto Responsabile :
 - ❖ Risponde direttamente della gestione delle risorse umane, economiche e strumentali ad esso attribuite.
 - ❖ E’ tenuto a comunicare urgentemente al Legale Rappresentante dell’Ente ed al Segretario Comunale qualsiasi disservizio o atti urgenti cui bisogna dare adempimento se non di sua specifica competenza.
 - ❖ Dovrà provvedere autonomamente a garantire i servizi assegnati con il personale a disposizione.

- ❖ E' responsabile del procedimento ex L.R. n. 10/1991 in relazione alle materie ed alle funzioni demandate all'Ufficio.

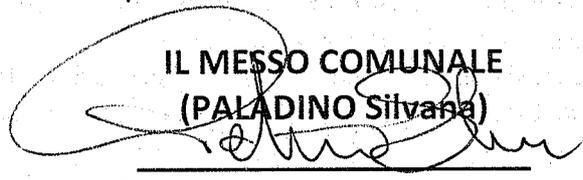
Dispone

- Di notificare il presente provvedimento al dipendente al Segretario Comunale.
- La relativa trasmissione ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Revisore dei Conti per quanto di competenza ed opportuna conoscenza.
- Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi e all'interno del sito istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai fini della massima trasparenza ed accessibilità.
- Di depositare il presente atto nel fascicolo personale del Segretario comunale.

Il Sindaco
Dott. Gianfranco Orsina



**IL PRESENTE ATTO VIENE PUBBLICATO
ALL'ALBO ON-LINE DEL COMUNE PER
QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI
DAL 17/11/2022 AL 02/12/2022**

**IL MESSO COMUNALE
(PALADINO Silvana)**


N. 617

DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(-----)
