



**Comune di Roccella Valdemone**  
*Città Metropolitana di Messina*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI E SOCIO ASSISTENZIALI**

**Determinazione N. 14 del 31-05-2023**

**Responsabile del Procedimento:** *Dott. Andrea Calanni Macchio*

*Oggetto:*

**DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA AI SENSI  
DELL'ARTICOLO 32, COMMA2, DEL D.LGS. N. 50/2016. AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E NOMINA DPO, FORMAZIONE E  
SUPPORTO COMPLIANCE GDPR. AFFIDAMENTO DIRETTO E  
CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA**

**Richiamati:**

- gli artt. 107 e 109 del T.U.EE.LL. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il decreto sindacale n. 14 del 17.11.2022 con cui sono state conferite le attribuzioni dirigenziali connesse ai compiti, funzioni e responsabilità del Area Affari Generali e Socio - Assistenziali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05.08.2020 con la quale è stato approvato il documento Unico di programmazione (D.U.P.) anni 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05.08.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anni 2020/2022 e relativi allegati (D.Lgs. 118/2011);

**Considerato:**

---

*AREA AFFARI GENERALI E SOCIO ASSISTENZIALI - Determinazione n. 14 del 31-05-2023 - Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

- che l'ultimo bilancio approvato dall'Ente è il Bilancio di Previsione 2020/2022 e che, pertanto, la gestione provvisoria è consentita entro i limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato 2020/2022, annualità 2020;

**Premesso che:**

- il Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. - 2016/679 (*General Data Protection Regulation* o GDPR) è la normativa europea in materia di protezione dei dati, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale europea il 4 maggio 2016, entrato in vigore il 24 maggio 2016, la cui attuazione era prevista a distanza di due anni, quindi a partire dal 25 maggio 2018;
- il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

**Considerato che:**

- dalla nuova legislazione scaturiscono obblighi e adempimenti per l'Amministrazione comunale, tra cui quello di dotarsi della figura del DPO (*Data Protection Officer*);
- la figura del DPO deve essere in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5) del RGPD;
- è stato ritenuto opportuno, mancando le professionalità interne, nonché per adeguarsi alle determinazioni del Garante della Privacy, di nominare un DPO esterno che garantisca anche l'assenza di conflitto di interessi;

**Considerato che** i Compiti previsti dal Regolamento in capo al RPD (o DPO) oggetto del servizio sono:

- Consulenza per garantire il corretto trattamento dei dati personali all'interno dell'Ente (accountability, privacy by design e privacy by default), nonché controllo, redazione e integrazione di documenti obbligatori e delle procedure relative alla privacy;
- mantenimento e aggiornamento del Registro delle Attività di trattamento;
- informazione e consulenza all'Ente in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento e da altre disposizioni nazionali o europee relative alla protezione dei dati;
- verifica dell'attuazione e applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche dell'Ente in

materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e i relativi audit;

- fornitura, se richiesto, di pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e supervisione dei relativi adempimenti;
- fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
- analizzare e verificare la conformità delle attività di trattamento;
- informare, consigliare e fornire raccomandazioni al Titolare.

**Visti:**

- l'art. 26, comma 3, della L. 23.12.1999, n. 488 e successive modifiche ed integrazioni, in base alla quale le Amministrazioni pubbliche sono obbligate a ricorrere al sistema delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o ad utilizzarne i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto delle convenzioni;
- la legge 7 agosto 2012, n. 135, di conversione del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che stabilisce che i contratti stipulati successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione stessa in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa
- il D.P.C.M. 24 dicembre 2015 con il quale sono individuate le categorie merceologiche e le relative soglie ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D. L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 giugno 2014 n. 89, unitamente all'elenco concernenti gli oneri informativi;
- l'art. 9, comma 7, del D. L. n. 66/2014 convertito in Legge dall'art. 1 della L. n. 89/2014 sul "Rispetto dei prezzi di riferimento";

**Atteso Che:**

- non sono attive convenzioni quadro definite dalla CONSIP per la fornitura di cui in oggetto;
- i beni in oggetto non rientrano nelle categorie merceologiche stabilite dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015;

- al momento non sussistono i prezzi di riferimento di cui al D.L. n. 66/2014 sopra citato per l'oggetto di cui trattasi.

**Visti:**

- il D.L. 95/2012, convertito con Legge 6 luglio 2012, n.94 che rende obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il DLgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) che definisce, all'art. 36 (rubricato "Contratti sotto soglia"), le modalità di affidamento dei servizi e delle forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35; – il comma 2, lett a) dell'art. 36 richiamato al punto precedente, prevede la possibilità di procedere "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ..."
- le Linee Guida ANAC aventi ad oggetto «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» approvate con deliberazione del Consiglio dell'ANAC n° 1097 del 26/10/2016 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 274 del 23 novembre 2016;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il dott. Andrea Calanni Macchio;

**Richiamati:**

- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, il quale dispone che "nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) , la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore , le ragioni di scelta del fornitore , il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale:
  - a) il fine che si intende perseguire è il corretto svolgimento delle prescrizioni indicate nel Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation);
  - b) l'oggetto è l'affidamento del servizio di consulenza, formazione e DPO (Data Protection Officer), per l'attuazione del Regolamento Europeo 2016/679/UE in materia di Privacy;

c) il contraente viene scelto con affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. del D. Lgs. n. 50/2016;

d) le clausole ritenute essenziali, da indicare nella lettera d'ordine, sono le seguenti:

- il prestatore di fornitura assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13.08.2010 così come modificata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010 convertito, con modificazioni, nella L. 17.12.2010 n. 217. In particolare, si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad utilizzare conti correnti bancari o postali, sui quali verranno registrati tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto effettuati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni
- le ulteriori clausole ritenute essenziali sono contenute nella scheda prodotto conservata nel fascicolo d'ufficio;

#### **Considerato:**

- che occorre procedere con l'acquisto del servizio di supporto a compliance GDPR e DPO, il quale non rientra negli obblighi di acquisizione tramite adesione Consip né ulteriori vincoli di acquisto di cui al DL 66/2014 come convertito con legge 89/2014;
- con determina n. 11 del 12.04.2023 il Responsabile dell'Area approvava avviso pubblico ai fini dell'affidamento diretto dell'incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.);
- che è pervenuta una sola offerta di servizi (accaltrata al protocollo dell'ente n. 1614 del 09.05.2023) da parte della società **Indo Srls Unipersonale**, con sede legale in Cosenza Viale G. Mancini 156, p. IVA 03510180783, per un importo annuale di complessivi **€. 900, 00 oltre IVA** come per legge;
- che si rende necessario attivare il procedimento di affidamento diretto "puro" ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020 per servizi e forniture infra 75mila euro;

**Dato atto che** è stato assunto il **CIG Z633B5BEE4**;

**Ritenuto** che l'importo dell'acquisizione per un anno è di complessivi euro 900 oltre IVA al 22% è da ritenersi congruo;

**Dato Atto** che, la presente acquisizione è un intervento sottosoglia, rientrante nella c.d. micro sotto soglia degli interventi inferiori a €. 40.000;

**Richiamata** la delibera di Giunta Municipale n. 23 dell'11.04.2023 con cui veniva dato atto di indirizzo al sottoscritto responsabile e assegnate le risorse nei limiti della capienza del capitolo di bilancio 2020/2022 in gestione provvisoria n. 118 – cod. bil. 01.02 – 1.03.02.99.999;

#### **DETERMINA**

**Per le ragioni richiamate in premessa, qui da intendersi riportate e trascritte**

1. **DI AFFIDARE**, per quanto in premessa, alla società **INDO SRLS Unipersonale**, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 -tramite affidamento diretto la fornitura del servizio di consulenza, formazione e DPO (Data Protection Officer), per l'importo annuale di €. 900,00 oltre IVA come per legge, per 12 mesi, a decorrere dalla data dell'ordine - CIG **Z633B5BEE4**;
2. **DI IMPEGNARE**: – la somma di **€. 1.098,00** per il periodo giugno 2023 – giugno 2024, sul capitolo 118 – cod. bil. 01.02 – 1.03.02.99.999;
3. **DARE ATTO CHE** il CIG è il seguente: CIG **Z633B5BEE4**;
4. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'albo pretorio online e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Roccella Valdemone;

**Roccella Valdemone, 31-05-2023**

**Il Responsabile dell'Area**

*Dott. Andrea Calanni Macchio*

*(Sottoscritto con firma digitale)*