



**COMUNE DI ROCCELLA VALDEMONE**  
**PROVINCIA DI MESSINA**

VIA UMBERTO I, 28

C.F. e P. IVA 01277110837

## *Determina Sindacale*

**N. 21/2013**

**Del 21/10/2013**

**Oggetto: Conferimento formale incarico alla dr.ssa Maria Grazia Barberi per l'applicazione dell'autocontrollo presso la mensa scolastica ex decreto legislativo n. 155/1997 .**

L'anno duemilatredici il giorno ventuno del mese di ottobre, nella Casa Comunale

### *Il Sindaco*

**VISTO** l'articolo 13 della Legge Regionale n. 7/1992, come modificato dall'articolo 41 della Legge Regionale n. 26/1993, che attribuisce al Sindaco la competenza a compiere tutti gli atti amministrativi che non siano specificatamente attribuiti alla competenza di altri organi del Comune, degli organi di decentramento, del Segretario Comunale e dei Dirigenti.

**PREMESSO** che il Decreto Legislativo 26 maggio 1997 n. 155 con il quale è stata recepita la direttiva CEE 93/43 del 14/06/1993, stabilisce ai fini del controllo della igienicità dei prodotti e strutture, di procedere all'autocontrollo denominato HACCP da effettuare presso la struttura della scuola materna ove viene realizzata la mensa scolastica per gli alunni.

**DATO ATTO** che l'incarico che si intende conferire riguarda problemi da risolvere che richiedono conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente.

**CHE** non implica lo svolgimento di attività continuativa, ma la soluzione di specifiche problematiche relative a questioni determinate e delimitate.

**CHE** il soggetto prescelto dispone sicuramente i requisiti professionali tali da far ritenere l'idoneità per fornire un valido supporto tecnico-professionale all'Amministrazione Pubblica.

**ESAMINATO** l'allegato disciplinare d'incarico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, fatto pervenire dalla dr.ssa Maria Grazia Barberi, nel quale sono indicate le modalità, la metodologia, il tempo nonché la durata dell'incarico ed il compenso da corrispondere alla stessa per le prestazioni previste.

**VISTO** il bilancio di previsione esercizio finanziario 2013, in fase di elaborazione tecnica.

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

**VISTO** lo Statuto Comunale vigente.

**VISTO l'Ordinamento Amministrativo vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle Leggi Regionali n. 48/1991 e n. 30/2000.**

## **Determina**

- I. La superiore premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.**
- II. Di affidare alla dr.ssa **Maria Grazia Barberi** con studio in Venetico Marina (ME) l'incarico per l'esecuzione dell'autocontrollo (HACCP) da effettuarsi presso la cucina della mensa scolastica.**
- III. Di approvare l'allegato disciplinare nel quale sono descritti le modalità dell'esecuzione dell'incarico i compensi e la durata.**
- IV. Di dare atto che la spesa per l'onorario del superiore incarico, stabilita in € 500,00 compensi compresi, sarà imputata nel modo seguente :**
  - al codice 1.04.05.03 del bilancio 2013 in fase di elaborazione tecnica, in voce "Assistenza scolastica. Trasporto. Refezione. Prestazioni di servizi".**



**IL SINDACO**  
**(Avv. Antonino PILLERA)**

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be "Antonino Pillera".

IL PRESENTE ATTO VIENE PUBBLICATO  
ALL'ALBO ON-LINE DEL COMUNE PER

QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI

DAL 24 OTT. 2013 AL 07 NOV. 2013

IL MESSO COMUNALE

(PALADINO Silvana)



N. 670

DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(PIZZIMENTI Paolo)



Prot. 385/13

COMUNE DI ROCCELLA VALDEMONNE



PROTOCOLLO GENERALE

N.0002358 - 12.08.2013

CAT. CLASSE 0 ARRIVO

AL SIG. SINDACO

DEL COMUNE DI

98030 ROCCELLA VALDEMONNE (ME)

**Oggetto:**

- *Comunicazione di disponibilità per la consulenza igienico-sanitaria ai fini dell'autocontrollo (HACCP) c/o la mensa scolastica Scuola Materna per l'anno scolastico 2013/2014.---*
- *Preventivo e Disciplinare d'incarico per la consulenza igienico-sanitaria ai fini dell'autocontrollo (HACCP) relativi alla mensa scolastica Scuola Materna per l'anno scolastico 2013/2014.---*

*Il laboratorio M.G.B. Dott.ssa Maria Grazia Barberi & C. S.n.c. è disponibile alla consulenza igienico-sanitaria ai fini dell'autocontrollo (HACCP) alla mensa scolastica per l'anno scolastico 2013/2014 alle stesse condizioni e prezzi del precedente incarico, se esso verrà riconfermato.---*

*In attesa, distinti saluti*

Venetico, lì 07 agosto 2013

**Laboratorio M.G.B.**  
Dott.ssa Maria Grazia Barberi & C. s.n.c.  
Via delle Officine, 27 - 98040 VENETICO MARINA (ME)  
Tel. 090 9942881 - Fax 090 9943750  
Partita IVA 02106930833

Preventivo nr. **17** del **06/08/2013**

**Destinatario**

COMUNE DI ROCCELLA VALDEMONE  
Via Umberto I, 30  
98030 ROCCELLA VALDEMONE (ME)

P.Iva 01277110837

Descrizione	Q.tà	Prezzo	Sconto	Importo	C. Iva
Consulenza HACCP (Documentazione / Visite)	1	€ 100,00		€ 100,00	21
Analisi su Superfici/Attrezzature/Utensili (*)	4	€ 64,20		€ 256,80	21
Analisi su Campione di Acqua (*)	1	€ 50,00		€ 50,00	21
Gestione Campioni	1	€ 6,42		€ 6,42	21

(\*) = I parametri verranno concordati con la stessura di un Piano di Campionamento

**Pagamento:** Bonifico Bancario  
MPS - IBAN - IT32 P010 3082 6310 0000 0608 364

Totale imponibile	€ 413,22
Totale imposta Iva	€ 86,78
<b>Tot. documento</b>	<b>€ 500,00</b>

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Vi informiamo che i Vs. dati saranno utilizzati esclusivamente per i fini connessi ai rapporti commerciali tra di noi in essere.  
Vi preghiamo di controllare i Vs. dati anagrafici, la Partita IVA e il Codice Fiscale. Non ci riteniamo responsabili di eventuali errori.

# COMUNE DI ROCCELLA VALDEMONE

## PROV. MESSINA

### DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA CONSULENZA IGIENICO-SANITARIA AI FINI DELL'AUTOCONTROLLO (HACCP) PER LA MENSA SCOLASTICA.----

#### **Articolo 1 --**

L'amministrazione comunale di Roccella Valdemone (ME) e per essa il Responsabile del servizio nella persona del Sig. \_\_\_\_\_ da qui in avanti sarà indicata semplicemente << Il Committente >> affida in esecuzione della delibera di G.M. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ al Laboratorio M.G.B. Dott.ssa Maria Grazia BARBERI & C. S.n.c. con sede in Venetico in Via delle Officine, 27 P. I.V.A. 02106930833 in seguito verrà indicato solo << Il laboratorio >> l'incarico per:

LA CONSULENZA IGIENICO-SANITARIA AI FINI DELL'AUTOCONTROLLO (HACCP)

#### **Articolo 2 -- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il laboratorio, svolgerà l'incarico affidato mediante la stesura di un Piano di autocontrollo e/o eventuali revisioni/integrazioni, l'aggiornamento del personale, la consulenza delle schede di rilevazione e l'esecuzione di analisi mediante tamponi/piastre microbiologiche e/o ambientali ai fini dell'autocontrollo della struttura-cucina della mensa scolastica Scuola Materna del comune di Roccella Valdemone.

#### **Articolo 3 -- DETERMINAZIONI DEI PARAMETRI DI IGIENICITÀ**

Il laboratorio al conferimento dell'incarico eseguirà le determinazioni dei parametri previsti nel Piano di campionamento.

#### **Articolo 4 -- RAPPORTI CON IL COMMITTENTE**

Al fine dell'espletamento dell'incarico conferito con il presente atto, il laboratorio prenderà tutti i necessari contatti con il Committente, con il quale concorderà le modalità per il migliore svolgimento del lavoro.

#### **Articolo 5 -- TEMPO STABILITO PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO**

La comunicazione dei risultati di analisi dovrà effettuarsi entro quindici giorni lavorativi, dal prelievo del campione, con ogni mezzo al Committente o altro organismo espressamente indicato, e successivamente saranno consegnati i rapporti di prova delle analisi e relative interpretazioni dei risultati e giudizi.

#### **Articolo 6 -- DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata limitatamente all'incarico conferito.

#### **Articolo 7 -- COMPENSI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso che sarà corrisposto dall'Amministrazione al laboratorio per lo svolgimento dell'incarico è fissato come si evince dal Preventivo.

Il pagamento sarà effettuato a presentazione di regolare fattura.

La fattura sarà emessa nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

#### **Articolo 8 -- MOTIVI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora il laboratorio non adempia alle obbligazioni assunte, il Committente potrà contestare tali inadempienze mediante raccomandata a.r.; applicando una penale di € 5,16# (Euro Cinque/16) per ogni giorno di ritardo della scadenza concordata che sarà trattenuta sul saldo del compenso; se nel termine perentorio di gg. 30, dalla ricezione di tale raccomandata, il laboratorio non adempisse, il presente contratto si riterrà risolto per fatto e colpa di quest'ultimo, con prescrizione degli eventuali compensi maturati alla data di risoluzione e, fatti salvi, eventuali maggiori danni.

#### **Articolo 9 --**

Il laboratorio potrà avvalersi dell'opera di collaboratori, ausiliari e quant'altro occorre per l'espletamento del presente incarico sotto la propria direzione e responsabilità, senza nulla a pretendere per queste incombenze.

## **Articolo 10 --**

Qualunque prestazione non prevista nel presente disciplinare d'incarico e richiesta dal Committente o ritenuta necessaria dal laboratorio, previa autorizzazione dell'Amministrazione, sarà compensata a parte.

## **Articolo 11 --**

Nel caso di risoluzione o rescissione del presente incarico, da parte del Committente, spetterà al laboratorio il compenso per le prestazioni effettivamente espletate con un incremento del 20%.

Il recesso dell'incarico da parte del laboratorio comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo l'eventuale rivalsa del Committente per danni provocati.

Ove il recesso dall'incarico fosse dovuto a gravi e giustificati motivi, sarà corrisposto al laboratorio il compenso per le prestazioni espletate senza maggiorazione alcuna.

## **Articolo 12 -- REGIME FISCALE REGISTRAZIONE**

Il presente atto è soggetto al regime fiscale dell'Imposta sul Valore aggiunto (I.V.A.) che è a carico dell'Amministrazione comunale.

## **Articolo 13 -- DOMICILIO**

Ai fini del presente incarico le parti eleggono domicilio:

L'Amministrazione presso la propria sede legale del Comune di Roccella Valdemone (ME) – Via Umberto I°, 30.

Il laboratorio presso la propria sede sita in Venetico (ME) – Via delle officine n.c. 27.

## **Articolo 14 -- FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia riguardante l'esecuzione del presente incarico è competente il foro di Messina

## **Articolo 17 -- IMPEGNATIVITA'**

Il presente atto, è senz'altro impegnativo per il laboratorio mentre diventerà tale per il Committente, soltanto dopo la prescritta definitiva approvazione degli Organi competenti.

## **Articolo 18 -- INCOMPATIBILITA'**

Il laboratorio dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti con l'Amministrazione od Enti Pubblici che ostina l'esercizio della professione, né altri rapporti che possono essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

## **Articolo 19 -- RESPONSABILITA'**

La mancata osservanza della registrazione delle schede di rilevazione dati e di quanto prescritto nel Piano di autocontrollo delle rispettive strutture e le responsabilità civili e penali, che da tali inosservanze derivano, restano di esclusiva pertinenza del responsabile generale menzionato nel Piano di autocontrollo.

Letto, confermato e sottoscritto.

Venetico, li 07 agosto 2013

Il Responsabile dell'area tecnica

Il Legale Rappresentante  
**Laboratorio M.G.B.**  
Dott.ssa Maria Grazia Barberi & C. s.n.c.  
Via delle Officine 27 98040 VENETICO MARINA (ME)  
Tel. 090 9942881 - Fax 090 9943750  
Partita IVA 02106930833