



Comune di Roccella Valdemone
Provincia Messina

VIA UMBERTO I, 28

C.F. e P. IVA 01277110837

Copia Deliberazione Giunta Comunale

N. 67

Del 27/06/2013

OGGETTO:	Approvazione piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio. Triennio 2013/2015.
-----------------	--

L'anno duemilatredici il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 15.15 seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito, di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

N.	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	PILLERA	Antonino	Sindaco	x	
2	SPARTA'	Giuseppe	Assessore	x	
3	BONANNO	Valentina	Assessore		x
4	DI MARTINO	Gian Nicola	Assessore		x
5	ORSINA	Gaetano	Assessore	x	
			TOTALE	3	2

Presiede il Sindaco Signor Avv. Antonino PILLERA

Partecipa il Segretario Comunale Signora COSTA Dr.ssa Annamaria.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

La Giunta Comunale

VISTA la proposta presentata dal Sindaco che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Tecnica per la regolarità tecnica.

DATO ATTO che il parere di cui sopra è stato espresso ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53 della Legge 08/06/1990 n. 142 per come recepita dalla Legge Regionale dell'11/12/1991 n. 48 e modificata ex articolo 12 Legge Regionale n. 30/2000.

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione stante le motivazioni addotte che qui si intendono integralmente riportate.

CON voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

Di approvare, come approva, integralmente la proposta relativa all'oggetto che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.



Comune di Roccella Valdemone

Provincia di Messina

VIA UMBERTO I, 28

C.F. e P. IVA 01277110837

PROPOSTA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE
SINDACO

SERVIZIO INTERESSATO
AREA TERRITORIO ED
AMBIENTE

OGGETTO: Approvazione piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio. Triennio 2013/2015.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'articolo 13 della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita: "Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto".

ATTESTA

La copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____
Prenotazione di Impegno n. _____ del _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(RUSSO Nicolò Giuseppe)

Ai sensi dell'articolo 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142 (come recepita con l'articolo 1, comma I, lettera i) della Legge Regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e modificata ex articolo 12 Legge Regionale n. 30/2000), sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE Li 27/06/2013 IL RESPONSABILE F.to : SPITALERI Francesco
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE Li _____ IL RAGIONIERE COMUNALE (RUSSO Nicolò Giuseppe)
DATA DELLA SEDUTA	27/06/2013
DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	Approvata
IL VERBALIZZANTE	COSTA dr.ssa Annamaria
	DELIBERAZIONE N. 67

IL SINDACO

PREMESSO che l'articolo 2, commi da 594 a 599, della legge 24/12/2007, n. 244 (finanziaria 2008) impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo :

- Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.
- Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo.
- Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
- Di apparecchiature di telefonia mobile circoscrivendone l'assegnazione ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

TENUTO CONTO che, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata:

- ❖ Qualora gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano deve essere corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici (comma 596).
- ❖ Le amministrazioni pubbliche devono trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente (comma 597).
- ❖ I piani devono essere resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo 82/2005) (comma 598).

DATO ATTO che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'Ente, nonché ad acquisire tutti gli elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di razionalizzazione.

CONSIDERATO che dalla predetta ricognizione emerge che, allo stato attuale:

- ✦ Non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni strumentali ed informatiche che corredano le stazioni di lavoro e che, stante una dotazione strettamente limitata alla funzionalità degli uffici e dei servizi, le spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture e agli immobili non possono essere ulteriormente ridotte in quanto indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali.
- ✦ In particolare per quanto riguarda l'informatizzazione, l'Ente non può procedere né programmare una contrazione della spesa, in quanto le dotazioni di hardware e software sono quelle minime necessarie in relazione alle attuali esigenze di informatizzazione dell'ente tenendo anche conto di quanto prevede la normativa in materia di implementazione dell'informatizzazione stessa.
- ✦ Gli apparecchi di telefonia mobile in dotazione al Comune sono quelli strettamente limitati alle esigenze di servizio e per i casi in cui debba essere assicurata la reperibilità per fini istituzionali e/o di servizio.

ATTESO che si è provveduto ad assemblare i dati e le informazioni, pervenendo così all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2013/2015 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate.

RICONOSCIUTO il piano de quo rispondente alla situazione di fatto ed alle aspettative future e quindi meritevole di approvazione.

CONSIDERATO che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio.

VISTO il vigente statuto comunale.

VISTO il vigente regolamento di contabilità.

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle leggi regionali n. 48/1991 e n. 30/2000.

PROPONE

1. La superiore premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di approvare il "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio triennio 2013-2015", redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594-599, della legge 24 dicembre 2007 n. 244, che si allega alla presente quale sua parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che, per quanto riguarda la consistenza degli immobili, delle autovetture e della dotazione strumentale informatica, la stessa è contenuta negli inventari comunali.
4. Di dare atto che non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni strumentali e/o informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, la gestione elettronica della documentazione, il potenziamento dei servizi on-line.
5. Di dare atto che, allo stato attuale, rimangono inalterate le spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture e agli immobili perché indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali.
6. Di dare atto che la dotazione di telefonia mobile è strettamente commisurata alle esigenze di servizio e per i casi in cui si debba assicurare reperibilità.
7. Di raccomandare ai responsabili ed al personale in generale di porre la massima attenzione al rispetto delle indicazioni di corretto utilizzo delle dotazioni strumentali ed informatiche assegnate previste dal piano.
8. Di demandare all'area finanziaria la predisposizione di una relazione a consuntivo, sullo stato di attuazione del piano, con cadenza annuale, da inviare on-line alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.
9. Di disporre la pubblicazione del piano all'albo on-line e sul sito internet istituzionale del Comune.

IL SINDACO

F.to : Antonino PILLERA

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to : PILLERA Antonino

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to : SPARTA' Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to : COSTA Annamaria

Il presente atto viene pubblicato all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi dal 03 LUG. 2013 al 17 LUG. 2013.

IL MESSO COMUNALE

F.to : PALADINO Silvana

Il sottoscritto Responsabile dell' Area Servizi Generali e Socio-Assistenziali, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 03/12/1991 n. 44 e della Legge Regionale 05/07/1997 n. 23 :

Viene pubblicata all'Albo on-line il giorno 03 LUG. 2013 per rimanervi quindici giorni consecutivi (articolo 11, comma 1 Legge Regionale 03/12/1991 n. 44).

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Li 03 LUG. 2013



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(PIZZIMENTI Paolo)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 03/12/1991, n. 44, è stata pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi dal 03 LUG. 2013 al 17 LUG. 2013 come previsto dall'articolo 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati :

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 12, comma 1).

[] in quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'articolo 12, comma II, della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44, come integrato dalla Legge Regionale n. 23/1997.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to : COSTA Dr.ssa Annamaria