



Comune di Roccella Valdemone
Provincia Messina

VIA UMBERTO I, 28

C.F. e P. IVA 01277110837

Copia Deliberazione Giunta Comunale

N. 36

Del 04/04/2013

OGGETTO: Integrazione orario contrattista Rutella Rosa Maria.

L'anno duemilatredici il giorno quattro del mese di aprile alle ore 14.10 seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito, di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

N.	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	PILLERA	Antonino	Sindaco	x	
2	SPARTA'	Giuseppe	Assessore	x	
3	BONANNO	Valentina	Assessore	x	
4	DI MARTINO	Gian Nicola	Assessore		x
5	ORSINA	Gaetano	Assessore	x	
			TOTALE	4	1

Presiede il Sindaco Signor Avv. Antonino PILLERA

Partecipa il Segretario Comunale Signora COSTA Dr.ssa Annamaria.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

La Giunta Comunale

VISTA la proposta presentata dal Sindaco che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa per la regolarità tecnica.

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria per la regolarità contabile.

VISTA l'attestazione sulla regolarità contabile e l'avvenuta registrazione ai sensi dell'articolo 55 della Legge 142/1990 per come recepita dalla Legge Regionale n. 48/1991.

DATO ATTO che i pareri di cui sopra sono stati espressi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53 della Legge 08/06/1990 n. 142 per come recepita dalla Legge Regionale dell'11/12/1991 n. 48 e modificata ex articolo 12 Legge Regionale n. 30/2000.

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione stante le motivazioni addotte che qui si intendono integralmente riportate.

CON voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

Di approvare, come approva, integralmente la proposta relativa all'oggetto che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La Giunta Comunale

CON separata votazione.

AD unanimità di voti, espressi dagli aventi diritto, in forma palese.

DELIBERA

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità e l'urgenza di provvedere in merito, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 12, comma II, della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44, come integrato dalla Legge Regionale n. 23/1997.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to : PILLERA Antonino

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to : SPARTA' Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to : COSTA Annamaria

Il presente atto viene pubblicato all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi dal 10 APR 2013 al 24 APR 2013.

IL MESSO COMUNALE

F.to : RUTELLA Rosa Maria

Il sottoscritto Responsabile dell' Area Servizi Generali e Socio-Assistenziali, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 03/12/1991 n. 44 e della Legge Regionale 05/07/1997 n. 23 :
[] Viene pubblicata all'Albo on-line il giorno 10 APR 2013 per rimanervi quindici giorni consecutivi (articolo 11, comma 1 Legge Regionale 03/12/1991 n. 44).

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Li 10 APR. 2013



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(PIZZIMENTI Paolo)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 03/12/1991, n. 44, è stata pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'articolo 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati :
E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

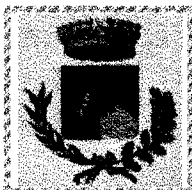
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 12, comma 1).

[] in quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'articolo 12, comma II, della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44, come integrato dalla Legge Regionale n. 23/1997.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to : COSTA Dr.ssa Annamaria



Comune di Roccella Valdemone

Provincia di Messina

VIA UMBERTO I, 28

C.F. e P. IVA 01277110837

PROPOSTA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE
SINDACO

SERVIZIO INTERESSATO
AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:	Integrazione orario contrattista Rutella Rosa Maria.				
<input checked="" type="checkbox"/> Competenza	<input type="checkbox"/> Residui	Somma stanziata	+	€	
Codice 1.01.02.01		Somme già impegnate	-	€	
"Segreteria generale"		Somma ora impegnata	-	€	500 00
"Personale"		Somma disponibile	+	€	

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'articolo 13 della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita: "Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto".

ATTESTA

La copertura finanziaria della complessiva spesa di € 500,00
Prenotazione di Impegno n. 73 del 04/04/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to : RUSSO Nicolò Giuseppe

Ai sensi dell'articolo 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142 (come recepita con l'articolo 1 , comma I, lettera i) della Legge Regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e modificata ex articolo 12 Legge Regionale n. 30/2000), sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE Lì 04/04/2013 IL RESPONSABILE F.to : PIZZIMENTI Paolo
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE Lì 04/04/2013 IL RAGIONIERE COMUNALE F.to : RUSSO Nicolò Giuseppe
DATA DELLA SEDUTA	04/04/2013
DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	Approvata Immediatamente esecutiva
IL VERBALIZZANTE	COSTA dr.ssa Annamaria
	DELIBERAZIONE N. 36

IL SINDACO

CONSIDERATO che allo stato prestano servizio presso il Comune di Roccella Valdemone n. 6 contrattisti di diritto privato.

ATTESO che i servizi di pubblicazione degli atti all'albo on-line, di gestione dell'assistenza domiciliare agli anziani, nonché la gestione della refezione scolastica sono normalmente disimpegnati da una unità la cui prestazione lavorativa è pari a 21 ore settimanali.

RAVVISATA quindi la necessità, di prolungare l'impegno orario dell'unità addetta ai predetti servizi, di ulteriori 9 ore settimanali, giacché l'articolazione oraria ordinaria non consente lo svolgimento dei compiti attribuiti.

CONSIDERATO che, nel caso di impegno per un orario superiore e, comunque, entro i limiti del normale orario contrattuale, ai lavoratori compete un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa a livello retributivo iniziale.

RILEVATA, quindi l'opportunità, nei limiti consentiti dalla legge e dalla disponibilità economica, di autorizzare la signora Rutella Rosa Maria, impegnata nell'ufficio segreteria, ad effettuare, nel mese di aprile, n. 9 ore di lavoro ulteriore rispetto alle 21 normalmente prestate.

ATTESO che alla spesa da sostenere per l'integrazione del monte ore dell'unità per come sopra meglio specificata si farà fronte con i fondi di cui all'intervento 1.01.02.01 del bilancio 2013, in fase di elaborazione tecnica, sotto la voce "Ufficio Segreteria, personale ed organizzazione. Personale".

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità.

VISTO l'Ordinamento Amministrativo Enti Locali vigente nella Regione Siciliana come modificato ed integrato dalle leggi regionali n. 48/1991 e n. 30/2000.

PROPONE

- I. **La superiore premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.**
- II. **Di autorizzare la signora Rutella Rosa Maria, contrattista di diritto privato, ad effettuare nel mese di aprile n. 9 ore lavorative settimanali in aggiunta alle n. 21 ore previste, al fine di potenziare i servizi resi dall'Ufficio Segreteria comunale al quale la stessa è assegnata.**
- III. **Di dare atto che alla spesa presuntiva di € 500,00 si farà fronte con lo stanziamento di cui al codice 1.01.02.01 del bilancio 2013, in fase di elaborazione tecnica, sotto la voce "Ufficio segreteria, personale ed organizzazione. Personale", provvedendo contestualmente all'assegnazione della predetta risorsa al Responsabile del settore interessato che provvederà all'adozione di tutti i consequenziali atti di natura gestionale.**

IL SINDACO

F.to : Avv. Antonino PILLERA