



Comune di Roccella Valdemone
Provincia Messina

VIA UMBERTO I, 28

C.F. e P. IVA 01277110837

Copia Deliberazione Giunta Comunale

N. 01

Del 07/01/2013

OGGETTO: Verifica dello schedario elettorale.

L'anno duemilatredici il giorno sette del mese di gennaio alle ore 15.00 seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito, di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

N.	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	PILLERA	Antonino	Sindaco	x	
2	SPARTA'	Giuseppe	Assessore	x	
3	BONANNO	Valentina	Assessore		x
4	DI MARTINO	Gian Nicola	Assessore	x	
5	ORSINA	Gaetano	Assessore		x
			TOTALE	3	2

Presiede il Sindaco Signor Avv. Antonino PILLERA

Partecipa il Segretario Comunale Signora COSTA Dr.ssa Annamaria.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

La Giunta Comunale

VISTA la proposta presentata dal Sindaco che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Servizi Generali e Socio-Assistenziali per la regolarità tecnica.

DATO ATTO che il parere di cui sopra è stato espresso ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53 della Legge 08/06/1990 n. 142 per come recepita dalla Legge Regionale dell'11/12/1991 n. 48 e modificata ex articolo 12 Legge Regionale n. 30/2000.

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione stante le motivazioni addotte che qui si intendono integralmente riportate.

CON voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

Di approvare, come approva, integralmente la proposta relativa all'oggetto che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to : PILLERA Antonino

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to : SPARTA' Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to : COSTA Annamaria

Il presente atto viene pubblicato all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

IL MESSO COMUNALE

F.to : RUTELLA Rosa Maria

Il sottoscritto Responsabile dell' Area Servizi Generali e Socio-Assistenziali, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 03/12/1991 n. 44 e della Legge Regionale 05/07/1997 n. 23 :

[] Viene pubblicata all'Albo on-line il giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi (articolo 11, comma 1 Legge Regionale 03/12/1991 n. 44).

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Li 14 GEN. 2013



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(PIZZIMENTI Paolo)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 03/12/1991, n. 44, è stata pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come previsto dall'articolo 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati :

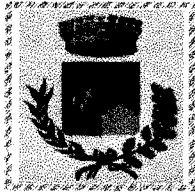
E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 12, comma 1).

[] in quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'articolo 12, comma II, della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44, come integrato dalla Legge Regionale n. 23/1997.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : COSTA Dr.ssa Annamaria



Comune di Roccella Valdemone

Provincia di Messina

VIA UMBERTO I, 28

C.F. e P. IVA 01277110837

PROPOSTA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE
SINDACO

SERVIZIO INTERESSATO
AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Verifica dello schedario elettorale.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'articolo 13 della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita: "Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto".

ATTESTA

La copertura finanziaria della complessiva spesa di € _____
Prenotazione di Impegno n. ____ del _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(RUSSO Nicolò Giuseppe)

Ai sensi dell'articolo 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142 (come recepita con l'articolo 1 , comma I, lettera i) della Legge Regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e modificata ex articolo 12 Legge Regionale n. 30/2000), sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>Lì 07/01/2013</p> <p>IL RESPONSABILE F.to : PIZZIMENTI Paolo</p>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>Lì _____</p> <p>IL RAGIONIERE COMUNALE (RUSSO Nicolo Giuseppe)</p> <p>_____</p>
DATA DELLA SEDUTA	07/01/2013
DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	Approvata
IL VERBALIZZANTE	COSTA dr.ssa Annamaria
	DELIBERAZIONE N. 01

IL SINDACO

VISTO:

l'articolo 6, comma VI, del Testo Unico delle Leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta delle liste elettorali, approvato con Decreto Presidente della Repubblica 20/03/1967 n. 223, il quale prevede che la Giunta Comunale verifichi, quando lo ritiene opportuno e, in ogni caso, nei mesi di Gennaio e Luglio, la regolare tenuta dello schedario elettorale.

VISTA:

la circolare del Ministero dell'Interno, Direzione Generale dell'Amministrazione Civile Servizio Elettorale n. 240 del 26/03/1964.

EFFETTUATA:

la verifica dello schedario elettorale.

VISTO:

l'Ordinamento Amministrativo Enti Locali vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalla Legge Regionale n. 48/1991.

PROPONE

1. La superiore premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Di dare atto che:

- I.** L'impianto e la tenuta dello schedario elettorale sono regolari.
- II.** La sistemazione dello schedario, dei mobili ed il collocamento di questi nei locali dell'ufficio rispondono alle esigenze del servizio.
- III.** All'ufficio è assegnato stabilmente una unità di personale.
- IV.** Lo schedario è funzionale.
- V.** La sistemazione del materiale e dei mobili da garanzia che non avvengano manomissioni o dispersioni di schede.
- VI.** E' vietato a chiunque, estraneo a lavoro, di consultare lo schedario o di asportare le schede o i raccoglitori.
- VII.** La consultazione e l'aggiornamento dello schedario sono curati dal responsabile dell'Ufficio Elettorale Signor PIZZIMENTI Paolo, che ne risponde.
- VIII.** Il registro dei verbali è tenuto regolarmente.
- IX.** I fogli delle liste sono custoditi e fissati con apposita legatura.
- X.** Le operazioni previste dalla legge elettorale e dalle istruzioni ministeriali sono state eseguite con l'osservanza delle modalità e dei termini stabiliti.
- XI.** Le sezioni elettorali sono "UNA".
- XII.** Le schede dei cancellandi e degli iscrivendi sono contenute in due appositi compartimenti:

• **Compartimento dei cancellandi suddiviso in due settori:**
nel primo sono riposte le schede degli elettori da cancellare in occasione della revisione dinamica, nel secondo quelle degli elettori da cancellare nella revisione semestrale.

• **Compartimento degli iscrivendi, suddiviso in tre settori:**
nel primo sono riposte le schede degli elettori da iscrivere per trasferimento di residenza

nel secondo le schede dei cittadini proposti per l'iscrizione con la revisione semestrale

nel terzo, le schede in evidenza ai fini della rinnovazione dell'istruttoria nelle future revisioni annuali (perché cancellati o non iscritti nelle liste per una causa di incapacità a carattere temporaneo prevista dai commi 2 e 7 dell'art. 3 del Testo Unico 20/03/1967 n. 223).

- XIII.** Le schede generali, relative ad elettori cancellati dalle liste, sono stampigliate diagonalmente mediante timbro ed inserite nelle apposite cassetine.
- XIV.** Le schede sezionali relative ad elettori cancellati dalle liste, sono state distrutte in conformità alle istruzioni ministeriali.
- XV.** I fascicoli ministeriali degli elettori, costantemente aggiornati e corredati di tutti gli atti richiesti, sono conservati in rigoroso ordine numerico nell'archivio corrente dell'Ufficio Elettorale. I fascicoli degli elettori deceduti sono custoditi nell'archivio di deposito.

IL SINDACO

F.to : Antonino PILLERA