



**COMUNE DI ROCCELLA VALDEMONTE**  
**PROVINCIA MESSINA**

VIA UMBERTO I, 28

C.F. e P. IVA 01277110837

## **COPIA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE**

**N. 12**

**Del 08/03/2012**

<b>OGGETTO:</b>	Approvazione piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio. Triennio 2012/2014.
-----------------	---

L'anno duemiladodici il giorno otto del mese di marzo alle ore 9.15 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito, di convocazione, si è riunita la giunta comunale con l'intervento dei signori:

N.	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	SPARTA'	Giuseppe	Sindaco	x	
2	LO PRESTI	Giovanni	Assessore		x
3	ALBANO	Salvatore	Assessore		x
4	BONASCIA	Salvatore	Assessore	x	
5	ORSINA	Gaetano	Assessore	x	
<b>TOTALE</b>				<b>3</b>	<b>2</b>

**PRESEDE :** il Sindaco Signor **SPARTA' Giuseppe.**

**PARTECIPA** il Segretario Comunale Signora **COSTA Dr.ssa Annamaria.**

**IL PRESIDENTE,** constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

# **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta presentata dal Sindaco che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Territorio ed Ambiente per la regolarità tecnica.

**DATO ATTO** che il parere di cui sopra è stato espresso ai sensi e per gli effetti dell'articolo 53 della Legge 08/06/1990 n. 142 per come recepita dalla Legge Regionale dell'11/12/1991 n. 48 e modificata ex articolo 12 Legge Regionale n. 30/2000.

**RITENUTA** la proposta meritevole di approvazione stante le motivazioni addotte che qui si intendono integralmente riportate.

**CON** voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge.

## **DELIBERA**

- I.** Di approvare, come approva, integralmente la proposta relativa all'oggetto che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL PRESIDENTE

F.to: SPARTA' Giuseppe

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to: ORSINA Gaetano

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: COSTA Annamaria

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo On-line per quindici giorni consecutivi dal 12/03/2012 al 26/03/2012.

IL MESSO COMUNALE

F.to: RUTELLA Rosa Maria

Il sottoscritto Responsabile dell' Area Servizi Generali e Socio-Assistenziali, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

- CHE la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 03/12/1991 n. 44 e della Legge Regionale 05/07/1997 n. 23 :  
[x] SARA' pubblicata all'Albo On-line il giorno 12/03/2012 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 11, comma 1 Legge Regionale 03/12/1991 n. 44).

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Li 12/03/2012



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(PIZZIMENTI Paolo)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

- CHE la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 03/12/1991, n. 44, sarà pubblicata all'Albo On-line per quindici giorni consecutivi dal 12/03/2012 al 26/03/2012, come previsto dall'articolo 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati :

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (articolo 12, comma 1).

[ ] in quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'articolo 12, comma II, della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44, come integrato dalla Legge Regionale n. 23/1997.

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: COSTA Annamaria



**COMUNE DI ROCCELLA VALDEMONÈ**  
**PROVINCIA MESSINA**

VIA UMBERTO I, 28

C.F. e P. IVA 01277110837

# PROPOSTA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE  
SINDACO

SERVIZIO FINANZIARIO  
AMMINISTRAZIONE  
FISCALI

**OGGETTO:** Approvazione piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio. Triennio 2012/2014.


Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'articolo 13 della Legge Regionale 3 Dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita: "Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto".

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della complessiva spesa di \_\_\_\_\_  
Prenotazione di impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**(RUSSO Nicolò Giuseppe)**

\_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'articolo 53 della Legge 8 giugno 1990, n. 142 (come recepita con l'articolo 1, comma I, lettera i) della Legge Regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e modificata ex articolo 12 Legge Regionale n. 30/2000), sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:**

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  Li 08/03/2012  IL RESPONSABILE F.to : SPITALERI Francesco
<b>IL RESPONSABILE RAGIONERIA</b>	Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b>  Li _____  IL RAGIONIERE COMUNALE (RUSSO Nicolò Giuseppe)
<b>DATA DELLA SEDUTA</b>	<b>08/03/2012</b>
<b>DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE</b>	<b>Approvata</b>
<b>IL VERBALIZZANTE</b>	<b>Costa dr.ssa Annamaria</b>
	<b>DELIBERAZIONE N. 12</b>

## **IL SINDACO**

**PREMESSO** che l'articolo 2, commi da 594 a 599, della legge 24/12/2007, n. 244 (finanziaria 2008) impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo :

- Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.
- Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo.
- Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
- Di apparecchiature di telefonia mobile circoscrivendone l'assegnazione ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

**TENUTO CONTO** che, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata:

- ❖ Qualora gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano deve essere corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici (comma 596).
- ❖ Le amministrazioni pubbliche devono trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente (comma 597).
- ❖ I piani devono essere resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo 82/2005) (comma 598).

**DATO ATTO** che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'Ente, nonché ad acquisire tutti gli elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di razionalizzazione.

**CONSIDERATO** che dalla predetta ricognizione emerge che, allo stato attuale:

- ✚ Non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni strumentali ed informatiche che corredano le stazioni di lavoro e che, stante una dotazione strettamente limitata alla funzionalità degli uffici e dei servizi, le spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture e agli immobili non possono essere ulteriormente ridotte in quanto indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali.
- ✚ In particolare per quanto riguarda l'informatizzazione, l'Ente non può procedere né programmare una contrazione della spesa, in quanto le dotazioni di hardware e software sono quelle minime necessarie in relazione alle attuali esigenze di informatizzazione dell'ente tenendo anche conto di quanto prevede la normativa in materia di implementazione dell'informatizzazione stessa.
- ✚ Gli apparecchi di telefonia mobile in dotazione al Comune sono quelli strettamente limitati alle esigenze di servizio e per i casi in cui debba essere assicurata la reperibilità per fini istituzionali e/o di servizio.

**ATTESO** che si è provveduto ad assemblare i dati e le informazioni, pervenendo così all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2012/2014 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate.

**RICONOSCIUTO** il piano de quo rispondente alla situazione di fatto ed alle aspettative future e quindi meritevole di approvazione.

**CONSIDERATO** che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio.

**VISTO** il vigente statuto comunale.

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità.

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, come modificato ed integrato dalle leggi regionali n. 48/1991 e n. 30/2000.

## **P R O P O N E**

1. La superiore premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di approvare il "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio triennio 2012-2014", redatto ai sensi dell'articolo 2, commi 594-599, della legge 24 dicembre 2007 n. 244, che si allega alla presente quale sua parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che, per quanto riguarda la consistenza degli immobili, delle autovetture e della dotazione strumentale informatica, la stessa è contenuta negli inventari comunali.
4. Di dare atto che non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni strumentali e/o informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, la gestione elettronica della documentazione, il potenziamento dei servizi on-line.
5. Di dare atto che, allo stato attuale, rimangono inalterate le spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture e agli immobili perché indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali.
6. Di dare atto che la dotazione di telefonia mobile è strettamente commisurata alle esigenze di servizio e per i casi in cui si debba assicurare reperibilità.
7. Di raccomandare ai responsabili ed al personale in generale di porre la massima attenzione al rispetto delle indicazioni di corretto utilizzo delle dotazioni strumentali ed informatiche assegnate previste dal piano.
8. Di demandare all'area finanziaria la predisposizione di una relazione a consuntivo, sullo stato di attuazione del piano, con cadenza annuale, da inviare on-line alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.
9. Di disporre la pubblicazione del piano all'albo on-line e sul sito internet istituzionale del Comune.

**IL SINDACO**

**F.to :SPARTA' Giuseppe**